

«Aanschrijving\_NAW\_Compleet»

## OPDRACHTBEVESTIGING

Betreft: hypotheekadvies- en bemiddeling

Hierdoor bevestig ik de met u gemaakte afspraken omtrent de door u aan Buro Brederode verstrekte opdracht tot het adviseren en bemiddelen bij de totstandkoming van een hypotheekovereenkomst (hierna: "hypotheek") terzake de woning gelegen te <plaatsnaam> op het adres <vul adres in>.

### Werkzaamheden

In het kader van de aan ons verstrekte opdracht zullen de volgende werkzaamheden voor u worden verricht:

- Inventarisatie en analyse van uw persoonlijke financiële situatie, uw kennis en ervaring ten aanzien van hypotheek, uw doelstellingen en uw risicobereidheid;
- Inventarisatie en analyse van mogelijkheden tot inbreng eigen middelen;
- Bespreking van verschillende hypotheekconstructies en verschaffen van globaal inzicht in maximale hypotheek en maandlasten;
- Formuleren en op schrift stellen van advies over hypotheekconstructie, wijze van aflossing en afdekken van risico's. De in het kader van het advies gemaakte berekeningen en scenario's maken onderdeel uit van het adviesrapport;
- Vergelijken offertes en adviseren over beste propositie;
- Adviseren over eventueel af te sluiten aanvullende verzekeringen gericht op het betaalbaar houden van de woonlasten ingeval van arbeidsongeschiktheid, werkloosheid, overlijden van (één van) de kostwinner(s);
- Adviseren over de aflossing van de hypotheek;
- Verzorgen van contact met de betrokken financiële instelling ten einde te komen tot een definitief akkoord over de af te sluiten hypotheek en de aan de hypotheek verbonden financiële producten;
- Voorbereiden en begeleiden van het passeren van de hypotheek bij de notaris;
- Controleren van de hypotheekakte voor wat betreft de gekozen hypotheek-constructie en de hoogte van de financiering;
- Controleren van de door de notaris opgemaakte voorlopige afrekening en doorgeven van correcties;
- Archiveren van hypotheek- en polisstukken en voorwaarden.



Assurantiën  
Hypotheke  
Financieringen  
(Bank) Sparen  
Administratie  
Belastingen

### Financieringsvoorbehoud

Met betrekking tot de door u aangekochte woning geldt blijkens de koopovereenkomst een financieringsvoorbehoud tot <vul datum in voorbehoud>. Buro Brederode doet haar uiterste best om voor het verstrijken van deze termijn duidelijkheid te hebben over het al dan niet positieve antwoord op uw financieringsaanvraag. In dat kader geldt uiteraard een inspanningsverplichting, doch geen resultaatsverplichting. Indien nodig zal worden geprobeerd een verlenging van het financieringsvoorbehoud te verkrijgen. Buro Brederode is evenwel niet aansprakelijk in het geval vóór het verstrijken van het financieringsvoorbehoud niet duidelijk is geworden of u de benodigde financiering wel of niet rond zult krijgen.

### Wijzigingen

Indien zich tussentijdse wijzigingen in uw persoonlijke situatie voordoen die mogelijk van invloed kunnen zijn op het aan u te geven advies of het te volgen financieringstraject, dient u deze zo spoedig mogelijk aan ons door te geven.

### Honorarium

Voor onze dienstverlening brengen wij aan u een vast honorarium in rekening van € 2.000,-. Externe kosten, zoals kosten van een eventueel benodigd taxatierapport of de dossierkosten van een inkoopcombinatie belasten wij aan u door. Voor het door u aan Buro Brederode verschuldigde honorarium ontvangt u een factuur.

### Voortijdige beëindiging opdracht

Indien u, voordat bemiddeling door Buro Brederode heeft geleid tot afsluiting door u van een hypotheek, besluit geen gebruik (meer) te maken van de advies- en/of bemiddelingsactiviteiten van Buro Brederode bent u een honorarium verschuldigd van € 1.100,-. Daarvoor ontvangt u dan een factuur. Dit geldt ook indien nog geen concrete offerte van enige financiële instelling aan u is gepresenteerd.



Assurantie  
Administratie  
Belastingzaken  
Financieringen  
Hypotheken

Akkoordverklaring

Door ondertekening van deze opdrachtbevestiging verklaart u akkoord te gaan met de genoemde werkzaamheden en honoraria, alsmede op de toepasselijkheid van onze Algemene Voorwaarden.

Deze opdrachtbevestiging wordt u toegezonden in tweevoud. Vriendelijk verzoeken wij u deze opdrachtbevestiging voor akkoord te ondertekenen en één exemplaar daarvan aan ons te retourneren. Na ontvangst van de door u ondertekende opdrachtbevestiging wordt een aanvang genomen met de voor u te verrichten werkzaamheden.

Met vriendelijke groet,  
Buro Brederode

Voor akkoord:

«Gebruiker\_Naam»

«Aanschrijving\_Naam\_Compleet»

«AanschrijvingTavEnOf\_Naam\_Compleet»